

Condiciones

1. Formalización de matrícula

La matrícula deberá estar correctamente cumplimentada. Será un requisito indispensable que esté firmada por el/la alumno/a, madre/padre o tutor/a en cada uno de los apartados de las Autorizaciones. La presentación de la matrícula no implica la reserva de la plaza; la reserva será garantizada si, además de presentar el impreso de matrícula, se realiza el pago correspondiente a la actividad solicitada.

2. Servicios

Todas las actividades de verano se imparten con profesores/as bilingües certificados/as por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) y la Universidad de Cambridge. Estas actividades se realizan para dar continuidad a la enseñanza de inglés en la época estival, con el fin de adquirir los conocimientos necesarios para obtener el título oficial de Cambridge durante el verano.

3. Pruebas de Nivel

Todos los alumnos/as que se matriculen en los cursos intensivos de B1 y B2, podrán realizar una prueba de nivel excepto aquellos/as que acrediten un título de Cambridge English Language Assessment o aquellos/as que hayan terminado el curso anterior satisfactoriamente. Se valorará la acreditación de otras certificaciones distintas a las mencionadas.

4. Precios y forma de pago

Para la formalización de la matrícula y reserva de la plaza, el/la alumno/a interesado/a debe realizar el pago por transferencia correspondiente al curso elegido, antes del plazo máximo de inscripción, en la siguiente cuenta bancaria:

ES17 3190 0051 2048 8562 6228

Precio de las actividades:

- Curso Intensivo B1 - 75 horas (3 horas/día)	
*Hasta el 31 de mayo	379€
*A partir del 1 de junio	405€
- Curso Intensivo B2 - 90 horas (4 horas/día)	
*Hasta el 31 de mayo	455€
*A partir del 1 de junio	485€

5. Calendario

Curso Intensivo B1 (75 horas)

Del 28 de junio al 30 de julio, 3 horas/día de lunes a viernes

*1ª Convocatoria de examen: 31 de julio

Curso Intensivo B2 (90 horas)

Del 30 de junio al 30 de julio, 4 horas/día de lunes a viernes

*1ª Convocatoria de examen: 31 de julio

*Consultar otras convocatorias de examen.

6. Cancelación

Una vez formalizada la matrícula mediante el pago, su importe no será devuelto si el/la alumno/a no pudiera realizar el curso por motivos propios. Solamente, en caso de que la actividad no se

realizara por falta de matriculaciones, los/as alumnos/as cuya matrícula ha sido formalizada con la transferencia bancaria recibirán una devolución por el importe íntegro de la cantidad abonada al número de cuenta indicado en el apartado de datos bancarios.

7. Normas

El número mínimo de alumnos/as por grupo para el comienzo de las clases será de 6- 8 alumnos.

Nota: Si el grupo no llega al mínimo, el/la alumno/a tendrá la opción de desplazarse al municipio más cercano para realizar la actividad, si estuviera interesado/a. En caso de que no pudiera desplazarse, se le realizaría la devolución de la transferencia.

8. Consentimiento

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en éstos puedan aparecer imágenes de vuestros/as hijos/as durante la realización de las actividades y dado que, el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la RGPD de Datos de carácter Personal, es que se hace imprescindible recoger su consentimiento para dicha autorización regulada estrictamente por las leyes

9. Protección de Datos

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que trataremos sus datos personales con la finalidad de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y los trataremos en base a su consentimiento o la ejecución de un contrato o por obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: info.oppenglish@gmail.com Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación. Datos identificativos del responsable: MARÍA CRISTINA MARTÍNEZ MORENO, 74515606E.



MINISTRY OF ENGLISH, S.L.U.
C/ Pelota, 1 Vdo



967 146 289/ 609 088 401



info.oppenglish@gmail.com
Síguenos en RRSS: oppenglish_vdo

Cláusula RGPD para recabar datos de interesados con consentimiento:

(Imprescindible entregar este documento marcado y firmado junto con la matrícula)

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que trataremos sus datos personales con la finalidad de realizar la **gestión administrativa, contable y fiscal derivada de nuestra relación comercial, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios**. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y **los trataremos en base a su consentimiento**.

Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado.

Para ello podrá enviar un email a: **info.oppenglish@gmail.com** o dirigir un escrito a: **Ministry of English, S.L.U., C/ Pelota, nº 1 - 02600 - Villarrobledo – Albacete**.

Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos (AEPD) para obtener información adicional o presentar una reclamación.

CONSENTIMIENTO:

La finalidad y uso previsto tanto de los datos en sí mismos como de su tratamiento, **es prestarle el servicio solicitado o entregarle el producto adquirido**. A continuación podrá aceptar las finalidades que crea convenientes marcando su casilla correspondiente, tenga en cuenta que algunas finalidades pueden ser necesarias para poderle prestar el servicio, en el caso de NO marcar dichas casillas, no se podrá prestar/entregar el servicio/producto asociado.

- Prestación del servicio contratado** (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).
- Envío del producto adquirido** (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).
- Envío de ofertas de productos y servicios de su interés** (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).

Datos identificativos del responsable:

MARÍA CRISTINA MARTÍNEZ MORENO, 74515606E, CALLE PELOTA, Nº 1 - 02600 – VILLARROBLEDO- ALBACETE, 967146289.

FIRMADO:

NOMBRE COMPLETO:

DNI/NIE/CIF:

FECHA DE LA FIRMA:
